**信息科技学院2016届毕业生毕业工作进程安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **毕业设计进程安排** | **备注** |
| 第1周2.23-2.26 | 毕业生重修报名，毕业资格预审核 | 2月25日—3月2日，未修满校选课学分的同学选课（限选网络选修课）；2月26日—3月3日，补考；素质拓展学分未满4分的同学抓紧上报证明材料大学英语355分以者，等学校统一考试安排 |
| 第2周2.29 -3.4 | 毕业生返校，教研室组织做好毕业实习动员和安全教育工作，指导教师检查学生毕业设计课题和毕业论文的完成情况，并制定本学期的指导工作计划 |
| 第3-5周3.7-3.25 | 毕业实习，学生初步完成毕业设计（论文） |  |
| 第6周3.28 -4.1 | 学院组织毕业设计（论文）中期检查工作 |  |
| 第7-10周4.5-4.29 | 指导教师指导学生整改毕业设计、毕业论文中的问题 |  |
| 第9-10周4.18－4.29 | 毕业生返校，指导教师进行集中指导，学生在校完成毕业设计（论文），学院完善毕业设计（论文）信息汇总表中除成绩外的所有内容并报教务处审核 |  |
| 第11-12周5.3－5.13 | 毕业设计（论文）答辩，毕业材料整理 | 2016届毕业生体检，时间以学校安排为准；填写毕业生登记表等材料、拍摄毕业班集体照、举办毕业晚会 |
| 第13周5.16—5.20 | 各专业教研室上报电子稿和其他书面材料并汇总毕业设计（论文）成绩 |  |
| 第14周5.23－5.27 | 学院上报并报教务处，评选申报校级优秀毕业设计（论文） |  |
| 第15周5．30-6.3 | 优秀毕业设计（论文）汇报会及表彰 |  |
| 第16周6.6-6.12 | 毕业教育、毕业典礼 | 办理离校手续，党员关系转接，档案整理寄出 |

注：以上安排为初步计划，均以最新通知为准。请同学们提前安排好时间，按时返校。

信息科技学院

2016年2月24日